

# 安徽中医药大学文件

安中人〔2018〕40号

## 关于印发《安徽中医药大学年度考核实施细则 (试行)》的通知

学校各单位:

《安徽中医药大学年度考核实施细则(试行)》已经校长办公会和校党委会研究通过,现印发给你们,请遵照执行。



# 安徽中医药大学年度考核实施细则（试行）

为做好我校教职工的年度考核工作，根据《关于做好 2012 年度全省事业单位工作人员考核工作的通知》（皖人社秘〔2012〕410 号）、《教育部关于深化高校教师考核评价制度改革的指导意见》（教师〔2016〕7 号）和《安徽中医药大学岗位考核管理办法（试行）》等文件精神，结合我校实际，制定本细则。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实党的十九大精神，着力建设一流大学、一流学科，围绕建设富有特色、卓有贡献、高水平有影响的安徽中医药大学的目标，以提高办学质量和办学效益为导向，坚持以人为本，强化岗位意识，建立符合学校实际的岗位考核激励与约束机制，充分发挥全体教职工的积极性和创造性，营造公平公正、奖惩分明、凝心聚力的良好环境，促进学校又好又快发展。

## 二、考核原则

坚持以德为先和注重实绩相结合、分类评价和分段考核相结合、目标管理和综合考评相结合、激励机制和约束机制相结合的原则。

## 三、考核范围

本办法适用于所有与学校建立岗位聘用关系，受聘在专业技术岗位、管理岗位、工勤技能岗位的教职工。

## 四、考核内容

教职工的年度考核以聘用合同和岗位职责为依据，以年度任务和工作实绩为主要内容，全面考核教职工的德、能、勤、绩、廉。

德，是指遵纪守法情况以及在思想政治素质、职业道德、社会公德、个人品德等方面的表现。

能，是指履行岗位职责能力、业务水平、专业技术技能以及管理水平、知识更新等情况。

勤，是指公益服务意识、工作责任心、勤奋敬业精神和工作态度等方面的情况。

绩，是指履行岗位职责情况，完成工作任务数量、质量、效率和所产生的社会、经济效益以及服务对象的满意程度。

廉，是指廉洁从业方面的表现。

## **五、考核标准**

年度考核的结果分为优秀、合格、基本合格和不合格四个等次。优秀等次人数按照人社厅核定的优秀等次人数的比例确定。

### **（一）确定为优秀等次须具备下列条件：**

1. 遵纪守法，思想政治素质高，坚持改革创新，自觉贯彻落实科学发展观，具有模范的职业道德和良好的社会公德、家庭美德、个人品德。
2. 履行岗位职责能力强，与岗位要求相应的专业技术技能或者管理水平高，积极参加业务培训。
3. 公益服务意识和工作责任心强，勤奋敬业，工作认真负责。
4. 全面履行岗位职责，高质量地完成工作任务，业绩显著，服务对象满意度高。
5. 在廉洁从业方面具有模范作用。
6. 获省级及以上表彰的人员当年可优先参加优秀等次的认定。

### **（二）确定为合格等次须具备下列条件：**

1. 遵纪守法，思想政治素质较高，贯彻落实科学发展观，具有良好的职业道德、社会公德、家庭美德、个人品德。
2. 履行岗位职责能力较强，与岗位要求相应的专业技术技能或者管理水平较高，按时参加业务培训。
3. 公益服务意识和工作责任心较强，工作比较认真负责。

4. 能够履行岗位职责，较好地完成工作任务，富有成效，服务对象满意度较高。

5. 廉洁从业。

**（三）具有下列情形之一的，应当确定为基本合格等次：**

1. 思想政治素质一般，组织纪律性不强，或者在职业道德、社会公德、家庭美德、个人品德方面存在明显不足。

2. 履行岗位职责能力较弱，与岗位要求相应的专业技术技能或者管理水平较低。

3. 公益服务意识和工作责任心一般，或者工作态度、工作作风方面存在明显不足。

4. 基本能够履行岗位职责，但完成工作的数量不足，质量和效率不高，或者在工作中有较大失误，或者服务对象满意度较低。

5. 基本做到廉洁从业，但某些方面存在不足。

**（四）具有下列情形之一的，应当确定为不合格等次：**

1. 思想政治素质较差，或者道德品质较差，或有违反意识形态方面问题的，或有安徽中医药大学《关于进一步加强和改进师德师风建设的实施意见》中规定的违反教师职业道德的表现形式之一的行为。

2. 业务素质和工作能力不能适应岗位要求。

3. 公益服务意识和工作责任心薄弱，组织纪律性差，或者工作态度、工作作风差。

4. 未能履行岗位职责，完不成工作任务，或者在工作中因严重失误、失职，造成重大损失或者恶劣社会影响。

5. 存在不廉洁问题，且情形较为严重。

6. 不服从组织分配或无故不接受组织交给的任务，或者造成重大教学（管理）事故。

7. 在工作中因严重失误、失职，造成重大经济损失（造成10万元以上经济损失），或产生恶劣社会影响。

8. 寻衅闹事、吵架斗殴、无理取闹。

9. 无故不参加考核。

10. 受到公安、司法机关处罚，或者有其他违法违纪行为。

**（五）有下列情形之一的，不得定为优秀等次：**

1. 未完成规定的年度基本工作任务者。具体任务见《安徽中医药大学各类人员岗位职责及年度考核基本标准》(附件1)。

2. 教学科研人员考核年度无在研课题或未公开发表论文、论著或未参编教材者。

3. 专职辅导员参加学生处（学工部）辅导员工作年度考核结果为非优秀等次者。

**（六）有下列情形之一的，不得定为合格等次：**

1. 未完成规定的年度基本工作任务者。

2. 违反学校其他相关规章制度者。

## **六、考核方法与程序**

### **（一）方法**

1. 年度考核按照管理权限和规定的程序进行。各分党委、党总支和直属党支部应结合工作实际，根据学科建设、专业建设、教育教学、科学研究、学生培养等方面的实际工作需求，制定专业技术人员及管理岗位的岗位职责、年度考核标准及量化考核标准，其中专业技术人员的岗位职责及年度考核标准不得低于《安徽中医药大学专业技术人员岗位职责及年度考核基本标准》规定的标准，并经全体教职工大会通过后实施。

2. 各类岗位的考核先从德、能、勤、绩、廉五个方面进行综合评价。综合评价结果为基本合格和不合格等次即为本人年度考核最终结果。在合格人员中按综合评价最终得分从高分到低分的顺序确定参与优秀等次认定的人员（人数为本单位优秀指标的2倍），再进行业绩的量化考核（进行加减分核算），确定年度考核优秀等次的人员。

综合评价由“单位领导考评”、“同事考评”、“服务对象考评”三个部分组成：

单位领导考评，由本单位处级领导干部，对被考核人员进行评分，考评分为计算的平均分值；

同事考评，由本单位其他岗位的同事，对被考核人员进行评分，考评分为计算的平均分值；

服务对象考评，由与本单位工作相关的服务对象（不少于 10 人，具体人员由各考核工作组确定），对被考核人员进行评分，考评分为计算的平均分值；

综合评价结果的计算方式如下：

综合评价结果=单位领导考评分×35%+同事考评分×30%+服务对象考评分×35%。

## （二）程序

1. 被考核人员进行个人总结或述职，同时填写《安徽中医药大学各类人员年度考核量化标准表》（附件二）和《安徽省事业单位工作人员年度考核登记表》（附件三）。

2. 各分党委、党总支或直属党支部书记负责组织对被考核人员进行综合考核（核定个人申报的加减分，组织相关人员进行综合评价并进行排序）。

3. 主管领导根据考核情况写出评语，提出考核等次建议。

4. 考核工作组对考核等次建议进行审议，并将结果在本单位范围内公示，公示时间为 5 个工作日。

5. 学校考核工作领导小组研究确定考核等次，经校长办公会确认后，将考核结果在全校范围内公示，公示时间为 7 个工作日。

6. 将年度考核结果以书面形式通知被考核人员。

7. 对确定为基本合格、不合格等次的工作人员进行诫免谈话，限期整改。

## 七、考核结果的运用

年度考核结果是核发绩效工资、开展职称晋升和评奖评优等工作的依据。

#### （一）优秀等次

按照文件规定增加薪级工资；按月发放基础性绩效工资和奖励性绩效工资的预发部分，根据绩效工资分配办法参与的奖励性绩效工资的分配，并给予适当物质奖励；正常参加职称晋升、岗位分级、评奖评优等。连续2次年度考核优秀者，在参加高一级岗位竞聘时，同等条件下优先考虑。

#### （二）合格等次

按照文件规定增加薪级工资；按月发放基础性绩效工资和奖励性绩效工资的预发部分，根据绩效工资分配办法参与的奖励性绩效工资的分配；正常参加职称晋升、岗位分级、评奖评优等。

#### （三）基本合格等次

不予增加薪级工资，扣发3个月岗位津贴；不参加职称晋升、岗位分级、评奖评优等活动。连续两年考核结果为“基本合格”者，原则上应转岗。

#### （四）不合格等次

不予增加薪级工资，不享受奖励性绩效工资，扣减50%基础性绩效工资；不参加职称晋升、岗位分级、评奖评优等活动。连续两年年度考核不合格者，应予以转岗或解聘。

### 八、复核与申诉

年度考核为不合格等次的人员，可以在考核结果确定后30日内向学校考核工作监督组申请复核，考核工作领导小组应当在15日内给出复核意见。对复核结果不服的，可以自收到复核决定之日起15日内，按照规定向学校主管部门或者同级事业单位人事综合管理部门提出申诉。在新的考核结果决定做出之前，仍按照原考核结果执行。

### 九、相关事宜

（一）新进工作人员首次就业，在试用期内参加年度考核，只写评语，不确定等次，薪级工资不予晋升，本年度不计算为现聘岗位的任职年限；非首次就业，本年度在机关事业单位工作累计不到半年的（含试用期），不参加本单位年度考核；非首次就业，本年度在事业单位工作累计超过半年的（含试用期），由其现所在单位进行年度考核并确定等次，有关情况由原单位提供。未聘人员未聘时间累计超过半年的工作人员，不参加年度考核。

（二）单位派出挂职锻炼、学习培训、执行其他任务的工作人员，除特殊规定外，一般由派出单位进行年度考核，主要根据挂职锻炼、学习培训以及执行其它任务的表现确定等次。相关情况由其挂职锻炼、学习培训以及执行其它任务的所在单位提供。

（三）病假（因公负伤除外）、事假、非单位派出外出学习累计超过半年的工作人员，不参加年度考核。

（四）工作人员受警告处分的当年，参加年度考核并确定等次，但不得确定为优秀等次；受记过、降聘或撤职处分期间，参加年度考核，只写评语，不定等次，在解除处分的当年及以后，其年度考核不受原处分影响。涉嫌违法违纪被立案调查尚未结案的，参加年度考核，不写评语，不定等次；结案后未给予处分或者给予警告处分的，按规定补写评语、补定等次。

（五）对无正当理由不参加年度考核的工作人员，经教育后仍拒绝参加的，其考核结果直接确定为不合格等次。

十、校级领导干部的年度考核由上级主管部门按照有关规定进行。处级领导干部的年度考核办法和程序由学校组织部制定并组织实施。学生辅导员须参加由学校学工部（学生处）组织的辅导员工作考核，考核结果作为本人年度考核结果的重要参考。

十一、享受专业技术职务待遇的管理人员，在本部门参加管理岗位考核的同时，还须参加兼课所在院部的业绩考核，业绩考核参照对应专业技术岗位的教学科研业绩标准进行，其中教学工

作量参照对应专业技术岗位的教学工作量的 1/3 进行考核，业绩考核不合格者，不再享受所聘专业技术职务的工资待遇。

十二、在实验岗位的教学人员，可选择教学型实验系列人员岗位或同等级别的教师岗位进行考核，选择后在一个聘期内不得变动。

十三、三所附属医院及学校所属企业人员可由附属医院和学校资产经营总公司结合本文自行制定工作人员年度考核实施细则。

十四、考核过程中遇到的特殊问题由学校考核工作领导小组研究决定。

十五、本细则的条款如与上级文件规定不符，或本细则中未尽事宜，按上级文件规定执行。

十六、本细则自公布之日起试行，试行期为四年。

十七、本细则由人事处负责解释。

附件：

1. 安徽中医药大学专业技术岗位职责及年度考核基本标准
2. 安徽中医药大学各类人员年度考核量化标准
3. 安徽省事业单位工作人员年度考核登记表

## 安徽中医药大学专业技术岗位职责及年度考核基本标准（教师）

| 职务  | 岗位职责                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                             | 专业课教师  |                                                                 | 公共课教师  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|--------|
|     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                             | 教学工作量  | 其他业绩                                                            |        |
| 教授  | 1. 具有良好的思想政治素质，贯彻党的教育方针，忠诚人民的教育事业，遵守国家的法律法规和学校的规章制度。<br>2. 具有良好的职业道德，严谨治学，爱岗敬业，教书育人，为人师表。<br>3. 作为一个固定的教学、科研团队成员，为该团队做出一定的贡献，并参加学校的学科建设、专业建设、课程建设、教材建设、实验室建设、实习实训基地建设、队伍建设，对提高教学质量、科研水平或学生思想政治教育工作有促进作用。 | 5. 有稳定的研究方向，在本学科领域某一个方面有高深的造诣，及时掌握本学科及相关学科国内外发展动态。<br>6. 积极指导学生开展创新创业教育、科学技术活动、社会调查、毕业论文撰写、毕业设计等。<br>7. 具有指导高级研修人员的能力，能站在本学科、本领域的前沿，积极进行本学科、本领域教学改革，举办高水平的学术讲座。指导青年教师或进修教师。 | 184 学时 | 有在研的项目（限主持），或有论文公开发表，或推荐学生成功就业不少于 1 人，或指导学生参加创新创业、社会实践、各类竞赛等活动。 | 288 学时 |
| 副教授 | 4. 完成学校下达的教学任务和规定的教育教研任务或学生思想政治教育工作任务。教学效果良好，教学质量考核合格。除限报年份外，每年提交标书不少于 1 份。                                                                                                                              | 5. 有相对稳定的研究方向，在本学科领域某一方面有一定的造诣，能及时掌握本学科及相关学科国内外发展动态。<br>6. 积极指导学生开展创新创业教育、科学技术活动、社会调查、毕业论文撰写、毕业设计等，是研究生或青年教师的导师组成员或指导教师。                                                    | 216 学时 |                                                                 | 360 学时 |
| 讲师  |                                                                                                                                                                                                          | 5. 积极指导学生开展创新创业教育、科学技术活动、社会调查、毕业论文撰写、毕业设计等。<br>6. 积极探索与实践新方法和新技术，不断提升自己的教学科研水平。                                                                                             | 216 学时 |                                                                 | 360 学时 |
| 助教  |                                                                                                                                                                                                          | 5. 在团队中为教授或副教授担任教学或科研助手。<br>6. 新入职教师须参与所在单位的管理工作，担任辅导员或参与教学、科研管理工作，实行坐班制。                                                                                                   | 184 学时 |                                                                 | 288 学时 |

注：教学工作量指担任全日制普通本（专）科及以上学生专业课、专业基础课、公共课的理论教学、实验教学和监考工作量。

## 安徽中医药大学专业技术岗位职责及年度考核基本标准（科研人员）

| 职务    | 岗位职责                                                                                      |                                                                                                                                                             | 基本业绩                                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 研究员   | 1. 具有良好的思想政治素质，贯彻党的教育方针，忠诚人民的教育事业，遵守国家的法律法规和学校的规章制度。<br>2. 具有良好的职业道德，严谨治学，爱岗敬业，教书育人，为人师表。 | 7. 有稳定的研究方向，在本学科领域某一个方面有较高深的造诣，及时掌握本学科及相关学科国内外发展动态，对学科领域的发展做出较大贡献。<br>8. 具有指导高级研修人员的能力，能站在本学科、本领域的前沿，积极进行本学科、本领域教学改革，举办高水平的学术讲座。指导中、初级科研人员、青年教师或研究生，取得较好成绩。 | 1. 有在研的科研项目（限主持）或有论文公开发表。<br>2. 在校内公开作学术报告不少于 1 次。                |
| 副研究员  | 3. 作为一个固定的科研团队成员，为该团队做出较大的贡献，并积极进行学科建设、实验室建设、队伍建设、对提高科研水平或学生思政教育工作有促进作用。                  | 7. 有相对稳定的研究方向，在本学科领域某一方面有一定的造诣，能及时掌握本学科及相关学科国内外发展动态。<br>8. 对中、初级科研人员进行学术指导，或担任研究生的指导教师。                                                                     | 1. 有在研的科研项目（限主持）或有论文公开发表。<br>2. 在校内公开作学术报告不少于 1 次或参加省级以上学术会议 2 次。 |
| 助理研究员 | 4. 认真履行岗位职责，科研态度认真，运用科学技术手段方法，注重创新能力的培养，完成学校规定的科研工作任务。<br>5. 实行坐班制管理，完成日常科研工作。            | 7. 在科研团队中起主力军作用，能及时掌握本学科及相关学科国内外发展动态。<br>8. 指导初级研究人员开展科研工作。                                                                                                 | 1. 有在研的科研项目（限主持）或有论文公开发表。<br>2. 参加各类学术讲座不少于 8 次。                  |
| 研究实习员 | 6. 除限报年份外，每年提交科研标书不少于 1 份。                                                                | 7. 在团队中为研究员或副研究员担任科研助手。<br>8. 新入职教师须参与所在单位科研管理工作。                                                                                                           | 1. 撰写研究、实验报告 1 篇。<br>2. 参加各类学术讲座不少于 8 次。                          |

## 安徽中医药大学专业技术岗位职责及年度考核基本标准（实验系列人员）

| 职务    | 岗位职责                                                                                                                                 |                                                                                                                                            | 基本业绩                                                   |                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|
|       |                                                                                                                                      |                                                                                                                                            | 教学型                                                    | 科研型                       |
| 高级实验师 | 1. 拥护中国共产党的领导，热爱社会主义祖国，遵守公民道德规范，遵守国家的政策法令和学校规章制度，具有献身于科学、教育事业的精神和良好的职业道德，学风端正，为人师表。                                                  | 7. 具有组织、指导中、初级专业技术人员进行实验技术或实训工作和学习的能力，实验技术娴熟。<br>8. 独立开设一门以上实验或实训课程，或独立担任两门以上实验（含实训、野外实习）课程教学指导工作。（教学型）<br>9. 服务教师和科研人员开展相关实验（科研型）。        | 完成学校下达的教学任务，承担实验（实训、实习）教学工作量不低于同实验室教师实验教学（实训、实习）平均工作量。 | 年服务教师和科研人员开展实验次数不少于 60 次。 |
| 实验师   | 2. 具有本专业扎实的专业知识和组织指导大型实验技术工作以及解决关键性技术问题的能力，熟悉本专业国内外实验设备、仪器的发展动态、规格和性能，熟悉本专业国内外的实验技术现状的发展动态，<br>3. 能对与实验工作有关的一般仪器，设备进行安装调试、维护检修和排除故障。 | 7. 具有组织、指导中、初级专业技术人员进行实验技术或实训工作和学习的能力，实验技术娴熟。<br>8. 独立进行本、专科生 1 门实验或实训课的全部准备工作，并能独立指导学生进行实验或实训，教学效果良好。（教学型）<br>9. 服务教师和科研人员开展相关实验（科研型）。    |                                                        | 年服务教师和科研人员开展实验次数不少于 50 次。 |
| 助理实验师 | 4. 具有组织和指导大型实验技术工作以及解决关键性技术问题的能力。<br>5. 积极参加实验（训）室的建设和实验课程的建设工作。<br>6. 实行坐班制管理，完成实验室日常管理工作和实验教学工作。                                   | 7. 为教授或副教授担任教学或科研助手。<br>8. 独立进行本、专科生 1 门实验或实训课的全部准备工作，并能独立指导学生进行实验或实训，教学效果良好。（教学型）<br>9. 服务教师和科研人员开展相关实验（科研型）<br>10. 新入职教师须参与所在单位教学科研管理工作。 |                                                        | 年服务教师和科研人员开展实验次数不少于 40 次。 |

安徽中医药大学管理人员年度考核量化标准

| 姓名    |                                                                                                           | 工作部门 | 职务 | 评价等级 |    |      |     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----|------|-----|
|       |                                                                                                           |      |    | 优秀   | 合格 | 基本合格 | 不合格 |
| 德     | 能坚持党的基本路线，认真学习和贯彻党的路线、方针、政策，政治观点鲜明，立场坚定，坚持原则，政治言论能与党中央保持一致，具有良好的职业道德和政治品质；具有良好的协作精神；具有良好的敬业精神，能全身心投入到工作中。 |      |    |      |    |      |     |
| 能     | 具有良好的政策解读和执行能力或决策能力，具有良好的沟通协调能力、语言表达及文字工作能力，具有良好的开拓创新能力。                                                  |      |    |      |    |      |     |
| 勤     | 工作勤奋（能刻苦学习业务知识、钻研业务）；能自觉遵守上下班制度，不迟到、早退，不随意请假；能积极主动承担工作任务（做事不推诿、不拖拉）；能积极参加政治学习及各类会议，不迟到、不早退。               |      |    |      |    |      |     |
| 绩     | 能自觉履行本岗位职责，积极完成工作任务；工作踏实，成绩显著，得到群众一致好评。                                                                   |      |    |      |    |      |     |
| 廉     | 没有利用职权和职务上的便利谋取个人不正当利益；能够遵守公共财物管理和使用的规定，不假公济私、化公为私。                                                       |      |    |      |    |      |     |
| 总体评价  |                                                                                                           |      |    |      |    |      |     |
| 加减分内容 |                                                                                                           |      |    |      |    | 申报   | 核定  |
| 附加分   | 各学院（部门）自行制定                                                                                               |      |    |      |    |      |     |
|       |                                                                                                           |      |    |      |    |      |     |
|       |                                                                                                           |      |    |      |    |      |     |
|       |                                                                                                           |      |    |      |    |      |     |
|       |                                                                                                           |      |    |      |    |      |     |
|       |                                                                                                           |      |    |      |    |      |     |
| 附减分   | 各学院（部门）自行制定                                                                                               |      |    |      |    |      |     |
|       |                                                                                                           |      |    |      |    |      |     |
|       |                                                                                                           |      |    |      |    |      |     |
|       |                                                                                                           |      |    |      |    |      |     |
|       |                                                                                                           |      |    |      |    |      |     |
|       |                                                                                                           |      |    |      |    |      |     |
| 合计    |                                                                                                           |      |    |      |    |      |     |

注：优秀计为 90 分，合格计为 80 分，基本合格计为 60 分，不合格计为 0 分。

安徽中医药大学专业技术人员年度考核量化标准

| 姓名    |                                                                                         | 工作部门 | 职务 | 评价等级 |    |      |     |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----|------|-----|----|
|       |                                                                                         |      |    | 优秀   | 合格 | 基本合格 | 不合格 |    |
| 德     | 能坚持党的基本路线，认真学习和贯彻党的路线、方针、政策，政治观点鲜明，立场坚定，坚持原则，政治言论能与党中央保持一致；遵守职业道德；具有良好的协作精神,能全身心投入到工作中。 |      |    |      |    |      |     |    |
| 能     | 具有适应岗位的专业基础知识和专业基础技能，具有良好的开拓创新能力和教书育人能力。                                                |      |    |      |    |      |     |    |
| 勤     | 工作勤奋，积极承担工作任务，自觉遵守考勤制度，积极参加政治学习及各类会议，不迟到、不早退                                            |      |    |      |    |      |     |    |
| 绩     | 能自觉履行岗位职责，完成《安徽中医药大学专业技术人员岗位职责及年度考核基本标准》对应的教学工作量或基本业绩。                                  |      |    |      |    |      |     |    |
| 廉     | 没有利用职权和职务上的便利谋取个人不正当利益；能够遵守公共财物管理和使用的规定，不假公济私、化公为私                                      |      |    |      |    |      |     |    |
| 总体评价  |                                                                                         |      |    |      |    |      |     |    |
| 加减分内容 |                                                                                         |      |    |      |    |      | 申报  | 核定 |
| 附加分   | 各学院（部门）自行制定                                                                             |      |    |      |    |      |     |    |
|       |                                                                                         |      |    |      |    |      |     |    |
|       |                                                                                         |      |    |      |    |      |     |    |
|       |                                                                                         |      |    |      |    |      |     |    |
|       |                                                                                         |      |    |      |    |      |     |    |
|       |                                                                                         |      |    |      |    |      |     |    |
| 附减分   | 各学院（部门）自行制定                                                                             |      |    |      |    |      |     |    |
|       |                                                                                         |      |    |      |    |      |     |    |
|       |                                                                                         |      |    |      |    |      |     |    |
|       |                                                                                         |      |    |      |    |      |     |    |
|       |                                                                                         |      |    |      |    |      |     |    |
|       |                                                                                         |      |    |      |    |      |     |    |
| 合计    |                                                                                         |      |    |      |    |      |     |    |

注：优秀计为 90 分，合格计为 80 分，基本合格计为 60 分，不合格计为 0 分。

安徽中医药大学工勤技能人员年度考核量化标准

| 姓名    |                                                                                | 工作部门 | 职务 | 评价等级 |    |      |     |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----|------|-----|--|
|       |                                                                                |      |    | 优秀   | 合格 | 基本合格 | 不合格 |  |
| 德     | 自觉遵守守法,遵守学校规章制度，具有很强的团结协作精神，严于律己，服从组织安排；严格按工作规定和程序办事；服务态度耐心、热心、和蔼、习惯使用规范化文明用语。 |      |    |      |    |      |     |  |
| 能     | 具有本职工作相关的业务知识；工作条理性强，能区别轻重缓急，有条不紊；能创造性地完成领导交办的工作；能胜任多项工作。                      |      |    |      |    |      |     |  |
| 勤     | 工作勤奋，能自觉遵守上下班制度，不迟到、早退，不随意请假；工作尽职尽责，真抓实干，敢于承担责任；工作积极主动，及时解决具体问题。               |      |    |      |    |      |     |  |
| 绩     | 能自觉履行本岗位职责，积极完成工作任务；工作效率高，办事迅速、准确，质量高，无差错。                                     |      |    |      |    |      |     |  |
| 廉     | 没有利用职权和职务上的便利谋取个人不正当利益；能够遵守公共财物管理和使用的规定，不假公济私、化公为私。                            |      |    |      |    |      |     |  |
| 总体评价  |                                                                                |      |    |      |    |      |     |  |
| 加减分内容 |                                                                                |      |    |      |    | 申报   | 核定  |  |
| 附加分   | 各学院（部门）自行制定                                                                    |      |    |      |    |      |     |  |
|       |                                                                                |      |    |      |    |      |     |  |
|       |                                                                                |      |    |      |    |      |     |  |
|       |                                                                                |      |    |      |    |      |     |  |
|       |                                                                                |      |    |      |    |      |     |  |
| 附减分   | 各学院（部门）自行制定                                                                    |      |    |      |    |      |     |  |
|       |                                                                                |      |    |      |    |      |     |  |
|       |                                                                                |      |    |      |    |      |     |  |
|       |                                                                                |      |    |      |    |      |     |  |
|       |                                                                                |      |    |      |    |      |     |  |
|       |                                                                                |      |    |      |    |      |     |  |
| 合计    |                                                                                |      |    |      |    |      |     |  |

注：优秀计为 90 分，合格计为 80 分，基本合格计为 60 分，不合格计为 0 分。

安徽省事业单位工作人员年度考核登记表

(      年度    )

单位：

|        |  |        |  |        |  |
|--------|--|--------|--|--------|--|
| 姓    名 |  | 性    别 |  | 出生年月   |  |
| 民    族 |  | 政治面貌   |  | 文化程度   |  |
| 管理岗位职务 |  | 专技岗位职务 |  | 工勤岗位等级 |  |

本人总结

|                 |                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                      |
| 主管领导            | 评语及考核等次建议<br><br><br><br>签名                      年        月        日 |
| 考核单位意见          | <br><br><br><br>(盖章)                      年        月        日        |
| 个人意见            | <br><br><br><br>(签字)                      年        月        日        |
| 未确定等次或不参加考核情况说明 | <br><br><br><br>(盖章)                      年        月        日        |